ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

RESOLUCIÓ JUS/1444/2021, d'11 de maig, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida.

At¯s l'expedient de modificaci· global dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida, incoat arran de la sol·licitud de 19 de febrer de 2019, del qual resulta que en data 25 de mar- de 2021 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en les assemblees generals extraordin¨ries del Col·legi de dates 20 d'abril de 2018, 6 de juny de 2019 i 16 de setembre de 2020;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei org¨nica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de r¯gim jur²dic i de procediment de les administracions p¼bliques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organitzaci·, procediment i r¯gim jur²dic de l'Administraci· de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequaci· de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resoluci· JUS/2517/2009, de 13 d'agost (DOGC n¼m. 18.9.2009);

Vist que el text de la modificaci· global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tr¨mits establerts;

A proposta de la Direcci· General de Dret i d'Entitats Jur²diques,

Resolc:

ī1 Declarar l'adequaci· a la legalitat de la modificaci· global dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripci· al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

ī2 Disposar que el text de la modificaci· global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resoluci·.

Barcelona, 11 de maig de 2021

Per delegaci· (Resoluci· JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Xavier Bernad² i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jur²diques

Annex

Estatuts del Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida.

T²tol I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa jur²dica i denominaci·

El Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida ®s una corporaci· de dret p¼blic, amb personalitat jur²dica pr¸pia, amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

Article 2

êmbit territorial

L'¨mbit territorial del Col·legi, s·n les comarques de l'Alt Urgell, Alta Ribagor-a, Garrigues, Noguera, Pallars Juss¨, Pallars Sobir¨, Pla d'Urgell, Segarra, Segri¨, Solson¯s, Urgell i Val d'Aran.

Article 3

Domicili

La seu del Col·legi ®s a la ciutat de Lleida, al carrer Aribau, 8.

Article 4

R¯gim jur²dic

1. El Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida es regeix per aquests estatuts, per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i per les altres disposicions que en cada moment siguin aplicables.

2. En tant que corporaci· de dret p¼blic i en l'¨mbit de llurs funcions p¼bliques el Col·legi actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administraci· P¼blica.

3. En l'exercici de llurs funcions privades, el Col·legi resta sotm¯s al dret privat.

4. En tant que corporaci· de dret p¼blic, el Col·legi est¨ subjecte al r¯gim de responsabilitat patrimonial de les administracions p¼bliques pel que fa a l'exercici de les funcions p¼bliques que tingui atribu¡des.

Article 5

êmbit personal

1. El Col·legi est¨ format per persones col·legiades d'acord amb el que disposen els presents Estatuts.

2. Per pert¨nyer al Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida com a col·legiat o col·legiada ser¨ requisit estar en possessi· dels t²tols oficials universitaris reconeguts, en els termes establerts en la legislaci· vigent, seg¿ents:

a) Enginyer/a t¯cnic/a industrial, d'acord amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre; aix² com els plans d'estudis d'acord amb els reials decrets 1402/1992, 1403/1992, 1404/1992, 1405/1992 i 1406/1992, tots ells de 20 de novembre.

b) Graduat/ada en enginyeria de l'¨mbit industrial obtingut d'acord amb el previst a l'article 12.9 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i conforme a les condicions establertes en l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, o aquella disposici· que la substitueixi o complementi.

c) Perit industrial.

d) Enginyer/a t¯cnic/a en disseny industrial, d'acord amb el pla d'estudis regulat al Reial decret 1462/1990, de 26 d'octubre.

e) Graduat/ada en enginyeria en disseny industrial i desenvolupament de producte.

f) T²tol estranger que hagi estat homologat oficialment, a efectes professionals, per l'Estat al d'enginyer/a t¯cnic/a industrial o enginyer/a t¯cnic/a en disseny industrial, o b® als t²tols previstos en aquest article.

3. La col·legiaci· ser¨ obligat¸ria per a l'exercici de la professi·, ja sigui per compte pr¸pia o per compte d'altre, segons exigeixi la legislaci· vigent.

Tamb® s'hi podran integrar, amb car¨cter voluntari, els graduats i les graduades en enginyeria de l'¨mbit industrial no previstos en l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, o aquella disposici· que la substitueixi o complimenti, sempre i quan el seu t²tol no habiliti a una professi· regulada i col·legiada diferent a les titulacions descrites en l'apartat anterior, nom®s per tal de poder gaudir dels serveis col·legials.

4. Els estudiants que tinguin el 50 % dels cr¯dits aprovats de les titulacions previstes a l'apartat 2 podran sol·licitar la condici· de persones associades, sense drets pol²tics, per tal de rebre assessorament professional i gaudir de determinats serveis col·legials que acordi la Junta de Govern.

Les persones associades contribuiran a les c¨rregues col·legials de manera proporcionada als serveis col·legials que els siguin oferts, en la forma que l'Assemblea General determini en aprovar els comptes anuals, a proposta de la Junta de Govern.

5. Tamb® gaudiran de la condici· de col·legiats les societats professionals constitu¡des d'acord amb la normativa vigent sobre societats professionals, degudament inscrites en el registre mercantil corresponent i en el Registre de Societats Professionals del Col·legi.

Article 6

Finalitats

1. El Col·legi t®, d'acord amb la llei, la finalitat essencial de vetllar perqu¯ l'actuaci· i l'exercici professional dels col·legiats i de les col·legiades respongui als interessos i les necessitats de la societat, i especialment la de garantir el compliment de la bona pr¨ctica i de les obligacions deontol¸giques de la professi·.

2. Tamb® t® com a finalitat l'ordenaci· de la professi· dins el marc legal aplicable i la defensa i garantia de la llibertat d'actuaci· professional aix² com la representaci· dels interessos professionals dels col·legiats i de les col·legiades.

3. En especial, s·n finalitats del Col·legi:

a) Ordenar, dins el marc de la normativa aplicable, i vigilar l'exercici de la professi· d'enginyer/a t¯cnic/a industrial, perit industrial i t¯cnic industrial.

b) Exercir a tot el seu ¨mbit territorial la representaci· de la professi· dels seus col·legiats i de les seves col·legiades, i assegurar la igualtat de drets dels seus col·legiats i de les seves col·legiades, aix² com la solidaritat i ajuda m¼tua.

c) Defensar els interessos professionals dels col·legiats i de les col·legiades, sens perjudici de la compet¯ncia que pugui correspondre a l'Administraci· P¼blica per ra· de la relaci· funcionarial, aix² com de l'espec²fica que sigui atribu¡da a les associacions o centrals sindicals en mat¯ries estrictament de relacions laborals originades d'un contracte de treball.

d) Garantir la llibertat d'actuaci· dels seus col·legiats i de les seves col·legiades en el seu exercici professional, en qualsevol modalitat.

e) Contribuir en la formaci·, reciclatge i perfeccionament dels enginyers i de les enginyeres t¯cnics i t¯cniques industrials, perits industrials i t¯cnics industrials.

f) Representar els interessos generals de la professi·, especialment en les seves relacions amb totes les administracions p¼bliques.

g) Organitzar i promoure activitats de caire cultural, cient²fic, t¯cnic o pr¨ctic relatives a la professi·.

h) Vetllar perqu¯ l'activitat professional s'adeq¿i als interessos dels ciutadans i de les ciutadanes.

0?@9# ' - 09A98 ;! 98;8

Article 7

Funcions p¼bliques

Corresponen al Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida, en el seu ¨mbit territorial, les funcions p¼bliques seg¿ents:

1. Les funcions que tenen la condici· de pr¸pies i s'exerceixen en r¯gim d'autonomia seg¿ents:

a) Ordenar i garantir que l'exercici professional s'adeq¿i a la normativa, la deontologia i les bones pr¨ctiques, i que es respectin els drets i els interessos dels destinataris de les actuacions professionals.

b) Exercir la representaci· de la professi· i dels seus col·legiats i col·legiades, aix² com la defensa del seus interessos professionals i la seva llibertat d'actuaci·.

c) Vetllar per l'espec²fica denominaci· del t²tol professional, perqu¯ no pugui confondre's amb d'altres de similars.

d) Promoure davant les administracions p¼bliques la creaci· de mecanismes que facilitin la inserci· dels titulats segons contempla l'article 5 dins totes les possibilitats que pugui oferir el camp professional.

e) Exercir la representaci· i defensa de la professi· segons els titulats que recull l'article 5 davant els tribunals de just²cia, administracions p¼bliques, corporacions, institucions, entitats i particulars, amb legitimaci· per ser part de tots els processos que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petici· d'acord amb les lleis.

f) Promoure i facilitar la formaci· continua de les persones col·legiades que permeti garantir llur compet¯ncia professional.

g) Proposar a l'Administraci· l'adopci· de mesures en relaci· amb l'ordenaci· i la regulaci· de l'acc®s i l'exercici de la professi·.

h) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i col·legiades i perqu¯ no es produeixin actes d'intrusisme, de compet¯ncia deslleial o altres actuacions irregulars en relaci· amb la professi·, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jur²dic.

i) Exercir la potestat disciplin¨ria sobre els col·legiats i les col·legiades en els termes establerts per la llei i aquests estatuts i el reglaments disciplinaris que els desenvolupin.

j) Visar els projectes i els treballs dels col·legiats i col·legiades en els termes i amb els efectes que estableixi la normativa d'aplicaci· corresponent, i amb independ¯ncia de l'¨mbit geogr¨fic en el que aquests hagin de tenir efectes.

k) Participar en el procediment d'obtenci· de l'acreditaci· d'aptitud per a l'exercici professional, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.

l) Promoure i facilitar la formaci· continua dels col·legiats i de les col·legiades de tal manera que es garanteixi la seva actualitzaci· i compet¯ncia professionals, aix² com la formaci· permanent al professorat no universitari.

m) Adoptar les mesures necess¨ries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Uni· Europea i les lleis.

n) Col·laborar amb l'Administraci· P¼blica mitjan-ant la participaci· en ¸rgans administratius quan aix² es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per ¸rgans o autoritats administratius i judicials. Formar part dels patronats universitaris, de les escoles universit¨ries i dels consells socials de les universitats.

o) Informar sobre l'elaboraci· de plans d'estudis i participar-hi, i tamb® participar directament en l'organitzaci· de centres docents per a l'ensenyament de l'enginyeria t¯cnica industrial.

p) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professi· o al Col·legi.

q) Fomentar l'¼s de la llengua catalana entre els col·legiats i col·legiades i en els ¨mbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professi·.

r) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin q¿estions relatives a honoraris professionals.

s) Facilitar les llistes de col·legiats i col·legiades que puguin ser requerits per intervenir com a perits en els assumptes judicials o designar-los per si mateix segons s'escaigui.

t) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats i de les col·legiades.

u) Complir i fer complir la normativa professional, els presents Estatuts i els acords presos pels ¸rgans del Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida.

v) Les altres funcions de naturalesa p¼blica que li atribueixi la legislaci· vigent.

2. El Col·legi podr¨ exercir altres funcions p¼bliques pr¸pies de l'Administraci· de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya, per via de delegaci·, pr¯via la signatura del corresponent conveni i la seva publicaci· al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o *BOP*, segons correspongui.

Article 8

Altres funcions col·legials

1. Fomentar i prestar serveis en inter¯s dels col·legiats i de les col·legiades i la professi· en general.

2. Gestionar el cobrament de les remuneracions i honoraris professionals a petici· dels col·legiats i de les col·legiades d'acord amb el que estableixin aquests estatuts i el reglament corresponent.

3. Intervenir, per via de mediaci· o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre col·legiats i col·legiades, o entre aquests i aquestes, i terceres persones, si aix² ho sol·liciten de com¼ acord les parts implicades.

4. Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici professional.

5. Facilitar informaci· en mat¯ria d'honoraris professionals, respectant sempre el r¯gim de lliure compet¯ncia.

6. Custodiar, a petici· dels col·legiats i d'acord amb el corresponent reglament, la documentaci· pr¸pia de la seva activitat, quan aix² s'estableixi legalment.

7. Informar i assessorar als col·legiats i a les col·legiades sobre l'ordenament jur²dic relatiu a l'exercici de la professi·.

8. Totes aquelles altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals dels col·legiats i de les col·legiades o li atribueixi la normativa aplicable.

Article 9

Reglament de r¯gim intern

A fi d'articular la mec¨nica col·legial i de fer-la el m®s pr¨ctica possible, la Junta de Govern pot proposar a l'Assemblea l'aprovaci· d'un reglament de r¯gim intern o la modificaci· del que en cada moment estigui vigent.

Article 10

Relacions institucionals

1. El Col·legi, en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, es relacionar¨ amb el departament competent de la Generalitat de Catalunya en mat¯ria de col·legis professionals.

2. Pel que fa als assumptes de car¨cter professional es relacionar¨ amb els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya que tinguin atribu¸des compet¯ncies relacionades amb l'enginyeria t¯cnica industrial.

3. Les relacions amb l'Administraci· de la Generalitat de Catalunya i la resta de col·legis professionals de la mateixa professi· es regiran pels principis de cooperaci· i coordinaci·.

T²tol II

Els col·legiats

Article 11

êmbit col·legial i obligatorietat de la col·legiaci·

1. El Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida ha d'incorporar tots els enginyers i totes les enginyeres t¯cniques industrials, perits industrials, t¯cnics industrials i els titulats en grau amb t²tols universitaris oficials que compleixin els requisits de l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, que dona acc®s a la professi· d'enginyer t¯cnic industrial, tant siguin persones f²siques com societats professionals.

2. La incorporaci· al Col·legi ®s preceptiva per a l'exercici professional d'enginyer/a t¯cnic/a industrial, perit industrial i t¯cnic industrial.

Article 12

Requisits d'incorporaci· de persones f²siques

Per ingressar al Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida, s·n necessaris els seg¿ents requisits:

1. Tenir capacitat d'obrar.

2. Estar en possessi· de qualsevol de les titulacions a que fa refer¯ncia l'article 5 d'aquests Estatuts.

3. No estar en situaci· d'inhabilitaci· professional ni estar sotm¯s a causa d'incompatibilitat.

4. No estar sotm¯s a causa de denegaci· de la incorporaci·.

5. Satisfer la quota d'ingr®s al Col·legi.

6. Els altres requisits que en cada moment estiguin legalment vigents.

Article 13

Requisits d'incorporaci· de societats professionals i registre

Registre de Societats Professionals:

1. Totes les societats professionals constitu¤des d'acord amb el que disposa la Llei 2/2007, de 15 de mar-, de societats professionals, per a l'exercici professional, exclusivament o juntament amb una altra activitat professional que no resulti legalment incompatible i el domicili de la qual es trobi dins de l'¨mbit territorial d'aquest Col·legi, s'hauran d'inscriure en el Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida.

2. Des de la seva inscripci· al Registre, les societats professionals queden subjectes a l'exercici, per part del Col·legi, de les mateixes compet¯ncies que aquest t®, legalment i estatut¨riament, en relaci· amb els col·legiats, en particular al r¯gim deontol¸gic, d'incompatibilitat i inhabilitacions.

3. Tot all¸ sens perjudici de la responsabilitat disciplin¨ria dels professionals actuants, siguin socis, o no.

4. La no inscripci· d'una societat al Registre no impedeix que el Col·legi pugui actuar disciplin¨riament contra els professionals col·legiats o col·legiades que hagin actuat siguin socis i s¸cies, o no.

5. La inscripci· de la societat al Registre no allibera als professionals siguin socis i s¸cies o no, que actu¤n a trav®s d'aquesta societat, del deure de col·legiaci·.

6. El Registre est¨ a c¨rrec i sota la responsabilitat de la Junta de Govern i estar¨ gestionat pel secretari assistit pel personal necessari.

7. La inscripci· de les societats en el Registre col·legial contindr¨, a m®s de les exig¯ncies legals de la seva forma societ¨ria i la identificaci· dels atorgants de l'escriptura de constituci· amb expressi· de si s·n socis i s¸cies professionals o no, les exig¯ncies seg¿ents:

a) Denominaci· o ra· social i domicili de la societat.

b) Data i dades identificatives de l'escriptura p¼blica de constituci· i notari autoritzant. En el sup¸sit que s'hagi constitu¤t per temps determinat, contindr¨ la seva durada l'activitat o activitats professionals que constitueixin

l'objecte social.

c) L'activitat o activitats professionals que constitueixin l'objecte social.

d) La identificaci· dels socis o de les s¸cies professionals i dels no professionals amb indicaci· del col·legi al qual pertanyin i el seu n¼mero de col·legiat o col·legiada.

e) La identificaci· de les persones que s'encarreguin de l'administraci· i representaci· i si s·n socis professionals o no.

f) La data de l'acord col·legial que disposa la seva inscripci·.

g) El n¼mero de p¸lissa i entitat asseguradora on la societat hagi assegurat la seva responsabilitat civil i el capital assegurat.

h) El n¼mero de registre de la societat.

8. En el full obert a la societat, s'hi inscriur¨ igualment qualsevol canvi d'administradors, modificaci· de l'objecte social, durada i transmissions de capital o entrada de nous socis que es produeixin.

9. Aix² mateix, s'anotaran les sancions disciplin¨ries que s'imposin, per aquest o d'altres col·legis professionals, b® a la societat, b® als professionals que exerceixin a trav®s d'aquesta, siguin socis i s¸cies, o no. Igualment s'anotaran les condemnes penals que aquests puguin haver rebut i que tinguin conseq¿¯ncia en l'exercici professional i la seva inhabilitaci·.

10. En qualsevol cas, totes les modificacions subjectes a inscripci· en el registre mercantil s'hauran d'inscriure en el registre col·legial.

11. La inscripci· s'iniciar¨ d'ofici per la comunicaci· del registre mercantil corresponent a qu¯ es refereix l'article 8.4, ¼ltim par¨graf, de la Llei 2/2007, de 15 de mar-, o a inst¨ncia de qualsevol dels socis o de les s¸cies professionals col·legiats i col·legiades, i s'haur¨ d'acompanyar, en aquest cas, del certificat de la inscripci· registral i d'una declaraci· signada per cada un dels socis o de les s¸cies professionals de no inc·rrer en prohibici·, inhabilitaci· o suspensi· de l'exercici professional.

12. Si l'expedient d'inscripci· s'inicia d'ofici, el Col·legi requerir¨ als administradors perqu¯ en un termini de 15 dies aportin les declaracions esmentades en el par¨graf anterior, i entretant l'expedient quedar¨ en suspens. Tanmateix, l'expedient d'inscripci· s'haur¨ de tramitar en un termini m¨xim d'un mes i s'acabar¨ amb la resoluci· de la Junta de Govern per la qual es disposi la inscripci· o es denegui.

13. Aquesta resoluci·, que estar¨ motivada, es notificar¨ a la societat amb expressi· dels recursos que contra aquesta siguin procedents.

14. L'acord de la Junta de Govern requerir¨ l'informe previ de l'assessoria jur²dica del Col·legi.

15. Practicada la inscripci·, s'atribuiran a la societat, en la manera prevista per la Llei 2/2007, de 15 de mar-, els actes professionals que aquesta realitzi, la seva submissi· al r¯gim deontol¸gic i el seu dret de visar els projectes.

16. La inscripci· al registre estar¨ subjecta al pagament dels drets de registre que en cada moment tingui aprovats el Col·legi.

17. La cancel·laci· de la inscripci· es practicar¨, amb l'acord previ de la Junta de Govern, en el cas de dissoluci· de la societat o per incompliment sobrevingut en casos d'incompatibilitat o inhabilitaci· per a l'exercici professional dels socis o de les s¸cies professionals.

18. En aquest sup¸sit la cancel·laci· es practicar¨ transcorregut el termini de tres mesos establert a l'article 4.5 de la Llei 2/2007, de 15 de mar-, sense que s'hagi acreditat l'exclusi· del soci o de la s¸cia, o dels socis o de les s¸cies professionals incompatibles o inhabilitats.

19. La societat pot demanar que els treballs es visin en el seu nom o a nom d'un determinat professional, soci o s¸cia, o no.

20. Si el visat es demana a nom de la societat, s'haur¨ d'acreditar qui ®s el professional autor o la professional autora del visat i aquest o aquesta, sigui soci o s¸cia, o no, haur¨ d'estar col·legiat o col·legiada i tenir atribucions suficients per a la seva signatura.

21. Els drets d'assist¯ncia, de veu i vot a la Junta General de col·legiats, aix² com els drets de sufragi actiu o passiu en les modalitats previstes en aquests Estatuts, corresponen ¼nicament i exclusivament als col·legiats persones f²siques, i s'exerceixen en l'¨mbit personal²ssim, sense poder dur a terme cap delegaci· ni mandat en

favor de terceres persones, col·legiades o no.

22. Per tot allò no regulat en els presents Estatuts en matèria de societats professionals, serà d'aplicació el que marqui la normativa legal vigent de societats professionals i les disposicions que la desenvolupin a cada moment.

Article 14

Col·legiats d'honor

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General pot reconèixer com a membres del Col·legi persones de reconeguda transcendència per a la enginyeria tècnica industrial com també respecte de l'atorgament de distincions.

Article 15

Admissió de la incorporació com a col·legiat

1. Correspon a la Junta de Govern resoldre les sol·licituds d'incorporació i reincorporació que es presentin, un cop fets els informes que siguin procedents, mitjan-ant una resolució motivada que s'ha d'adoptar i notificar a la persona interessada en el termini màxim d'un mes comptat des de la presentació de la sol·licitud.

Si transcorre aquest termini sense cap notificació expressa, i sempre que es compleixin tots els requisits establerts als articles 12 i 13 dels presents Estatuts, s'entendrà admesa la sol·licitud.

2. Es pot suspendre el termini per resoldre el procediment d'incorporació per realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. El degà o la degana pot, en casos d'urgència, acordar la incorporació com a col·legiat o col·legiada amb caràcter provisional, la qual s'ha de sotmetre a la Junta de Govern immediatament posterior.

No es pot negar en cap cas l'admissió en aquesta corporació de qui reuneixi els requisits que estableixen els articles 12 i 13 d'aquests Estatuts.

No obstant això, la incorporació al Col·legi es denegarà en tot cas al sol·licitant que:

a) Estigui sotmès a inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici professional en virtut d'una sentència o resolució en ferm.

b) Hagi estat expulsat per un altre col·legi equivalent i no rehabilitat, o no estigui al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquell.

4. En cas de societats professionals, els serà denegada si no estan degudament inscrites en el registre mercantil corresponent.

La falta de col·legiació exclou tota possibilitat d'exercir legítimament la professió d'enginyer/a tècnic/a industrial, perit industrial o tècnic industrial.

Article 16

Exercici ocasional de l'activitat professional

1. L'exercici no permanent a l'àmbit territorial del Col·legi d'una activitat professional amb caràcter transnacional per a nacionals dels estats membres de la Unió Europea, segons disposen els articles 14 i 44.5 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, o qualsevol altre dels beneficiaris que estableixi la legalitat comunitària, queda sotmès a les exigències de col·legiació pròpies del país on s'exerceix regularment la professió.

2. En el supòsit establert a l'apartat 1 les exigències mínimes d'ordre col·legial o professional, seran aplicables si són estrictament necessàries en funció dels serveis professionals que es prestin, aplicant sempre el principi de proporcionalitat tal i com disposa la normativa comunitària.

3. Els professionals d'estats membres de la Unió Europea poden prestar lliurement els seus serveis a Catalunya.

4. Aquesta prestaci· no es pot impedir o restringir per raons de qualificaci· professional, sempre que els professionals esmentats estiguin col·legiats/ades o establerts/es legalment en un altre estat membre, per exercir-hi la mateixa professi·. L'exercici que comporta despla-ament temporal transnacional d'un o una professional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

Article 17

P¯rdua de la condici· de col·legiat

S·n motius de p¯rdua de la condici· de col·legiat i baixa en el Col·legi:

a) La defunci·.

b) L'admissi· de la baixa volunt¨ria.

c) El descobert en l'import dels drets corresponents a un any de col·legiaci·, sigui de forma continuada o no.

d) L'expulsi· acordada en el corresponent expedient disciplinari.

e) La p¯rdua dels requisits exigits per la col·legiaci·.

f) L'incompliment de les sancions econ¸miques imposades.

g) La dissoluci· de la societat professional.

En el sup¸sit de baixa per l'impagament de quotes o de sancions econ¸miques, la readmissi· requerir¨ l'abonament dels imports pendents, llurs interessos legals i l'abonament de la quota de readmissi· fixada per a cada exercici en els pressupostos generals.

Article 18

Drets dels col·legiats

S·n drets dels col·legiats i col·legiades els seg¿ents:

1. D'acord amb les lleis i aquests Estatuts, a exercir la professi· en tot el territori de l'Estat i, amb compliment de la normativa comunit¨ria i, eventualment, de l'establerta en els diferents estats de la Uni· Europea, a tot el territori d'aquesta.

2. Tenir acc®s a l'¼s i aprofitament de tots els b®ns i serveis prestats pel Col·legi.

3. Prendre part en les votacions i deliberacions de les assemblees generals en la forma prevista en aquests Estatuts.

4. Ser elector o electora i elegible per als c¨rrecs de la Junta de Govern del Col·legi, d'acord amb el que s'especifica en aquests Estatuts.

5. Obtenir la v¯nia per a la direcci· d'un assumpte professional encarregat a un altre company o una altra companya quan aix² li demani per escrit el client.

6. Acceptar el compliment de les tasques encomanades pels ¸rgans de gesti· del Col·legi.

7. Dur a terme els enc¨rrecs de la seva compet¯ncia que li siguin sol·licitats pel Col·legi o que els puguin correspondre per torn pr¯viament establert.

8. Disposar de l'ajuda del Col·legi quan es lesionin els seus drets o interessos professionals.

9. Rebre informaci· de les activitats col·legials i participar-hi a trav®s de les comissions.

10. Demanar l'ajut del Col·legi sempre que consideri lesionats els drets i interessos professionals de col·legiat/ada o els de la corporaci·.

11.Tenir acc®s, en el termini m¨xim de 15 dies, als acords dels ¸rgans col·legials, amb sol·licitud pr¯via del corresponent certificat, excepte quan facin refer¯ncia a q¿estions particulars de col·legiats individuals.

12. Les societats professionals gaudiran dels mateixos drets que els col·legiats i les col·legiades persones f²siques amb excepci· dels enumerats amb els n¼meros 3 i 4.

Article 19

Deures dels col·legiats

S·n deures dels col·legiats i les col·legiades:

1. Actuar segons les normes i t¯cniques pr¸pies de la professi·.

2. Seguir una formaci· continuada.

3. Cobrir mitjan-ant una asseguran-a o garantia equivalent els riscos de responsabilitat en que puguin inc·rrer a causa de l'exercici professional.

4. Complir els Estatuts i els acords de l'Assemblea General i la Junta de Govern.

5. Atendre, dins el termini establert i en la forma que s'assenyali, les c¨rregues que, amb car¨cter general, s'imposin i satisfer les quotes ordin¨ries i extraordin¨ries que s'imposin per al manteniment del Col·legi, aix² com les que els Estatuts fixin amb car¨cter obligatori.

6. Els col·legiats i col·legiades que, dintre del per²ode establert, deixin de pagar tres quotes, pr¯via instrucci· del corresponent expedient, podran ser donats de baixa del Col·legi, i perdran tots els seus drets fins que no satisfacin les quotes pendents i les successives que s'hagin imposat als altres col·legiats i les altres col·legiades dintre del per²ode de la baixa, aix² com la quota de reincorporaci· que pugui establir-se.

7. A efectes col·legials, els col·legiats i les col·legiades hauran de designar i comunicar un domicili postal i una adre-a electr¸nica degudament actualitzats.

El Col·legi utilitzar¨ preferentment els mitjans electr¸nics en les seves comunicacions i notificacions, sens perjudici del dret de les persones col·legiades i associades i de les societats professionals inscrites a utilitzar altres mitjans.

El Col·legi podr¨ practicar les notificacions a l'adre-a de correu electr¸nic que consti als arxius col·legials.

8. A tots els efectes col·legials s'entendr¨ com ¼nic domicili el que consti en la Secretaria del Col·legi com a adre-a de contacte i seran eficaces les notificacions que s'hi adrecin.

9. Els col·legiats i les col·legiades, en l'exercici professional, actuaran dintre de la legalitat vigent i amb absolut respecte al codi deontol¸gic vigent en el Col·legi.

Concretament, hauran d'actuar amb el major zel en l'execuci· dels enc¨rrecs que rebin i en guardaran el secret professional.

10. Observar envers els ¸rgans dels govern del Col·legi la disciplina adient i els deures d'harmonia professional entre els col·legiats i col·legiades.

11. Posar en coneixement del Col·legi tots els fets que afectin la professi·, tant pel que fa a temes particulars com col·lectius, que es puguin considerar d'import¨ncia i determinar la intervenci· corporativa amb car¨cter oficial.

12. Atorgar la v¯nia de la direcci· d'un assumpte professional que el client hagi encarregat a un altre company o a una altra companya.

13. Abstenir-se d'actuar si sobrevingudament els hi afecta alguna incompatibilitat legal i abstenir-se d'actuar en els casos de conflicte d'interessos amb els destinataris dels seus serveis.

L'exercici professional resta subjecte al r¯gim d'incompatibilitats que en cada cas estableixi la llei, especialment en mat¯ria d'incompatibilitats dels professionals vinculats a una administraci· mitjan-ant una relaci· administrativa o laboral.

14. Al secret professional d'acord amb la constituci· i la legislaci· aplicable.

15. A exercir professionalment quan aix² ho estableixi la Administraci· en els sup¸sits de risc greu, de cat¨strofe o de calamitat p¼blica.

Article 20

Convenis de reciprocitat

1. Podran actuar en l'¨mbit territorial del Col·legi els professionals que, sense estar col·legiats o col·legiades s'habilitin per a una actuaci· professional concreta d'acord amb els convenis que el Col·legi tingui subscrits amb altres corporacions.

2. La Junta de Govern habilitar¨ a aquests professionals sota el principi de reciprocitat.

T²tol III

d'rgans de govern

Cap²tol I

Disposicions generals

Article 21

Funcionament

L'Assemblea General de col·legiats ®s l'¸rgan sobir¨ del Col·legi i la Junta de Govern n'®s el de direcci· i administraci·.

Cap²tol II

L'Assemblea General

Article 22

Composici·

1. L'Assemblea General ®s l'¸rgan sobir¨ del Col·legi, i com a tal delibera sobre qualsevol assumpte d'inter¯s general, adopta els acords en l'¨mbit de la seva compet¯ncia i controla l'activitat de la Junta de Govern.

2. L'Assemblea General est¨ integrada per tots els col·legiats i col·legiades persones f²siques, degudament incorporats en el Col·legi que no estiguin afectes a una sanci· que els impedeixi l'exercici d'aquest dret, que es trobin en l'¼s dels seus drets i al corrent de les seves obligacions col·legials cinc dies abans de la seva celebraci·.

3. Els acords de l'Assemblea General obliguen a la Junta de Govern i a tots els col·legiats i col·legiades inclosos els absents, als dissidents i als que s'abstinguin.

Article 23

Modalitats

1. Les assemblees poden ser ordin¨ries o extraordin¨ries.

2. El Col·legi ha de fer, com a m²nim, una assemblea ordin¨ria cada any a fi de sotmetre a l'aprovaci· dels col·legiats la mem¸ria i els comptes de l'exercici precedent i d'aprovar el pressupost i el programa d'actuaci· de l'any.

Article 24

Convocat¸ria i publicitat

1. La convocat¸ria de les assemblees s'efectuar¨ per acord de la Junta de Govern amb una antelaci· m²nima de quinze dies a la seva celebraci· en les ordin¨ries i amb una antelaci· m²nima de cinc dies per a les

extraordin¨ries.

2. El Col·legi ha de convocar la celebraci· de l'Assemblea extraordin¨ria quan ho decideixi la Junta o ho sol·licitin, com a m²nim, un 5 % dels col·legiats i col·legiades per tal de tractar els assumptes que hagin motivat la decisi·.

3. La sol·licitud cal dirigir-la al secretari amb indicaci· dels afers que hagin de ser tractats, i obliga la Junta a convocar-la en el termini de quinze dies.

4. Si la convocat¸ria de l'Assemblea General Extraordin¨ria pret®n una modificaci· estatut¨ria, haur¨ d'efectuar-se amb una antelaci· m²nima de quaranta-cinc dies, llevat que es tracti d'un simple canvi de domicili dins de la mateixa localitat; si fos aix² l'acord podr¨ prendre's en Assemblea General Ordin¨ria.

5. La convocat¸ria es col·locar¨ en el tauler d'anuncis del Col·legi juntament amb l'ordre del dia. Tamb® es notificar¨, juntament amb l'ordre del dia. Tamb® es notificar¨, juntament amb l'ordre del dia, a tots els col·legiats i col·legiades mitjan-ant comunicaci· signada pel secretari.

6. Aquesta notificaci· es podr¨ fer per qualsevol mitj¨ telem¨tic, incloent-hi l'adre-a de correu electr¸nic que consti als arxius col·legials, o per correu ordinari.

7. La Junta de Govern pot establir que la votaci·, a m®s de presencial, tamb® es pugui realitzar per via telem¨tica, d'una forma que permeti acreditar la identitat i la condici· de col·legiat de l'emissor, i la inalterabilitat del contingut del missatge. En aquest cas, la convocat¸ria haur¨ d'incloure la informaci· indispensable per a l'exercici correcte del vot per a aquells col·legiats que escullin la modalitat de vot electr¸nic.

8. Des de la tramesa de la notificaci· fins a la celebraci· de la Assemblea, la documentaci· dels assumptes a tractar estaran a la Secretaria del Col·legi a disposici· dels col·legiats per a la seva consulta dins les instal·lacions del Col·legi.

9. En el sup¸sit de convocat¸ria a sol·licitud d'un m²nim del 5 % dels col·legiats i col·legiades, la Junta de Govern haur¨ de convocar l'Assemblea General extraordin¨ria en el termini de quinze dies des de que tingui entrada a la Secretaria la corresponent sol·licitud, aix² com fixar la seva celebraci· dintre dels trenta dies seg¿ents a l'acord de la Junta de Govern.

Article 25

Constituci· de l'Assemblea. Presid¯ncia

1. L'Assemblea s'ent®n v¨lidament constitu¡da, sigui quina sigui el nombre de concurrents.

2. Presideix les assemblees el deg¨ o la degana del Col·legi, el qual dirigeix els debats segons criteri de lliure i responsable participaci·.

3. L'assisteix el secretari o la secret¨ria de la Junta de Govern encarregat d'estendre l'acta de sessi·, i els altres membres de la Junta.

Article 26

Desenvolupament de l'Assemblea, votacions i acords

1. A l'inici de l'Assemblea General es donar¨ lectura a l'ordre del dia definitiu.

2. Durant l'etapa de discussi· de cada un dels punts de l'ordre del dia, el deg¨ o la degana dirigir¨ els debats, establir¨ la durada m¨xima de les intervencions i exercir¨ les funcions de moderador, concedint l'¼s de la paraula a qui ho sol·liciti, establint quan un assumpte s'ha de donar per discutit i sotmetent-lo, si escau, a votaci·.

3. A cada col·legiat i col·legiada li correspon un vot, i els acords es prendran per majoria de vots dels col·legiats i col·legiades assistents i, si escau, dels col·legiats i de les col·legiades que hagin votat electr¸nicament, que exerceixin la plenitud dels seus drets com a col·legiats i col·legiades.

4. Aix² mateix, cridar¨ a l'ordre els col·legiats i les col·legiades que s'excedeixin en les seves exposicions o faltin el respecte a la seva autoritat, a un altre col·legiat o una altra col·legiada o a la mateixa Assemblea General, i retirar¨ la paraula o expulsar¨ qui, cridat tres vegades a l'ordre, el desobeeixi.

5. La votaci· ser¨ ordin¨ria a m¨ al-ada per als col·legiats i les col·legiades assistents i, si escau, emesa telem¨ticament per als col·legiats i les col·legiades no assistents.

6. Ser¨ secreta si ho sol·liciten la majoria dels assistents, aix² com en els casos que la llei ho estableixi. En cas de votaci· secreta, el vot telem¨tic ha de garantir el car¨cter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu.

7. Independentment del qu¸rum de participaci·, cal una majoria de dos ter-os dels assistents per aprovar:

a) L'adquisici·, la venda i l'alienaci· o el gravamen d'immobles.

b) L'establiment d'acords o convenis que vinculin el Col·legi m®s enll¨ del temps d'exercici de la Junta que els proposi.

c) L'ampliaci· o la reducci· del pressupost aprovat fonamentada en circumst¨ncies excepcionals.

d) La segregaci· territorial del Col·legi.

8. A les assemblees nom®s es podran prendre acords sobre els punts que hagin estat fixats a l'ordre del dia.

9. De les assemblees generals s'estendr¨ una acta que ser¨ signada pel secretari o per la secret¨ria i el deg¨ o la degana.

10. Els acords tindran car¨cter obligatori per a tots els col·legiats i col·legiades. No obstant aix¸, si la Junta de Govern entengu®s que l'acord de l'Assemblea ®s contrari a les lleis o als Estatuts, podr¨ suspendre la seva execuci· i interposar recurs contenci·s administratiu.

11. Tant els acords de l'Assemblea com el de suspensi· dictat per la Junta de Govern podran ser recorreguts per qualsevol col·legiat interposant recurs contenci·s administratiu per les persones afectades i per l'Administraci· de la Generalitat de Catalunya. No obstant aix¸, podran tamb® ser objecte de recurs potestatiu de reposici· davant el Col·legi.

12. A aquest efecte qualsevol col·legiat t® dret a obtenir un certificat dels acords de l'Assemblea.

Article 27

Funcions de l'Assemblea Ordin¨ria

1. L'Assemblea ordin¨ria t® les funcions seg¿ents:

a) Examen i aprovaci· dels pressupostos del Col·legi, aix² com del compte de resultats i balan-os.

b) An¨lisi i aprovaci· de la gesti· de la Junta de Govern.

c) Examen i aprovaci·, si escau, de les propostes que figurin en l'ordre del dia i s'hagin presentat dintre del termini que assenyala l'apartat 3 d'aquest article.

d) Totes aquelles que d'una manera espec²fica no siguin compet¯ncia de l'Assemblea General Extraordin¨ria.

e) Aprovaci· del canvi de domicili dins la ciutat de Lleida.

f) El seguiment i control de l'activitat de la Junta de Govern.

g) La confirmaci· dels c¨rrecs directius que hagin estat substitu¡ts amb motiu de vacant.

2. L'Assemblea per a l'aprovaci· dels pressupostos, aix² com per l'examen de la gesti· peri¸dica de la Junta de Govern i l'aprovaci· del compte de resultats i el balan-, es reunir¨ durant el primer quadrimestre de l'any preferentment.

Mentre el pressupost de l'exercici econ¸mic no estigui aprovat, s'ha de prorrogar el de l'any anterior fins a l'aprovaci· del nou.

3. Fins a cinc dies h¨bils abans de la celebraci· de l'Assemblea Ordin¨ria es podran presentar propostes, autoritzades almenys amb la signatura de l'1 % dels col·legiats i de les col·legiades, en l'¼s dels seus drets col·legials, per ser debatudes i, si escau, aprovades per l'Assemblea General.

Article 28

Funcions de l'Assemblea Extraordin¨ria

L'Assemblea Extraordin¨ria t® compet¯ncia espec²fica en les mat¯ries seg¿ents:

1. Aprovaci· i modificaci· dels Estatuts del Col·legi i del Reglament de r¯gim intern.

Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili dins la ciutat de Lleida que pot ser aprovat per l'Assemblea General Ordin¨ria.

2. Aprovar l'adquisici·, la venda o el gravamen del patrimoni immobiliari.

3. Aprovar els pressupostos i les quotes de car¨cter extraordinari.

4. Censurar la Junta de Govern o algun dels seus membres sempre que aquesta censura superi la censura ordin¨ria prevista a l'article anterior.

5. Examinar i aprovar, si escau, aquelles propostes objecte de la convocat¸ria pels tr¨mits previstos a l'article 27, par¨graf 3, i que no corresponguin a les assemblees ordin¨ries.

6. Aprovar les normes de deontologia professional, llevat que aquesta facultat sigui compet¯ncia del Consell de Col·legis d'Enginyers T¯cnics Industrials de Catalunya, o del Consell General.

Cap²tol III

La Junta de Govern

Article 29

Objecte

La Junta de Govern t® encomanada la direcci· i l'administraci· del Col·legi i constitueix l'¸rgan executiu del mandat de l'Assemblea, dels preceptes continguts en aquests Estatuts i dels reglaments que es dictin, com tamb® de les normes que regulen el r¯gim col·legial.

La Junta de Govern, elegida democr¨ticament per tots els col·legiats i totes les col·legiades, ®s l'¸rgan de govern que vetlla per la bona marxa de l'activitat col·legial i a la qual corresponen la direcci· i administraci· de la corporaci·.

Article 30

Composici·

La Junta de Govern es compondr¨ del deg¨ o de la degana, el vicedeg¨ o la vicedegana, el secretari o la secret¨ria, el vicesecretari o la vicesecret¨ria, el tresorer o la tresorera, l'interventor o la interventora i 2 vocals. Tots el membres de la Junta de Govern tindran veu i vot.

Article 31

Condicions i duraci· del c¨rrec

1. Poden ser membres de la Junta de Govern els col·legiats i les col·legiades que, en el moment de ser proclamada la candidatura a la qual pertanyin, reuneixin els requisits seg¿ents:

a) Estar al corrent de les obligacions econ¸miques col·legials.

b) Acreditar una antiguitat m²nima d'un any sense interrupci· com a col·legiats o col·legiades del Col·legi.

El temps d'antiguitat ha de ser immediatament anterior a la data de la proclamaci· de la candidatura a la qual pertanyin.

c) No haver estat sancionats en el per²ode d'un any abans de la data d'inici del termini de presentaci· de candidatures, ni estar inhabilitats.

2. Cap membre de la Junta de Govern podr¨ tenir establert vincle laboral o comercial amb el Col·legi. Cap

membre de la Junta de Govern podr¨ prendre decisions que afectin la corporaci·, a banda de l'¸rgan esmentat, i respondran personalment de les conseq¿¯ncies de la seva decisi·.

3. Els membres de la Junta de Govern seran elegits per un termini de 4 anys i no podran acumular m®s de tres mandats consecutius en el mateix c¨rrec. La renovaci· de la Junta es dur¨ a terme en la seva totalitat.

Article 32

Vacants

1. Les vacants i les baixes d'algun dels membres de la Junta de Govern, llevat de les de deg¨ o degana, han de ser cobertes per la mateixa Junta tot designant un substitut o una substituta fins a les primeres eleccions que s'hagin de celebrar.

2. En cas que quedin vacants m®s de cinc c¨rrecs de la Junta de Govern abans de l'expiraci· del seu mandat, la Junta convocar¨ eleccions per cobrir la totalitat dels c¨rrecs.

3. Aquesta convocat¸ria s'haur¨ de fer en el termini dels 30 dies seg¿ents de produµdes les vacants, i l'elecci· tindr¨ lloc com a m¨xim tres mesos despr®s de produµdes les vacants.

4. No ser¨ necess¨ria la convocat¸ria d'eleccions si a la Junta on s'han produµt les baixes li queden menys de quatre mesos de mandat.

5. La vacant en el deganat ha de ser coberta pel vicedeg¨ o per la vicedegana i comporta el nomenament del seu substitut o de la seva substituta.

6. Quan, per qualsevol motiu, la totalitat dels c¨rrecs de la Junta de Govern quedin vacants, el Consell de Col·legis d'Enginyers T¯cnics Industrials de Catalunya designar¨ una junta provisional, composada per cinc col·legiats o col·legiades amb m®s de deu anys de col·legiaci· que, en el termini de trenta dies, convocar¨ eleccions per proveir-les. Aquesta junta provisional solament podr¨ administrar els assumptes de tr¨mit ordinari. Les eleccions s'hauran de celebrar en el termini m¨xim de trenta dies des de la convocat¸ria.

Article 33

Retribuci· de la Junta de Govern

1. Tots els membres de la Junta de Govern tenen dret a percebre una compensaci· econ¸mica pel temps esmer-at en el compliment de les tasques que els hi siguin assignades estatut¨riament o per acord de la Junta de Govern. Aquesta compensaci· ser¨ acordada per la Junta General en aprovar els pressupostos del Col·legi per a cada exercici, abans de l'inici del mateix exercici i consistir¨ en una xifra global per a tota la Junta de Govern que tindr¨ llibertat per a repartir-la entre els seus membres.

2. Aix² mateix tindran dret a ser rescabalats per les despeses que s'ocasionin per la representaci· que ostenten.

Article 34

Funcionament

1. La Junta de Govern s'ha de reunir una vegada al mes, excepte aquell que s'entengui de vacances, i tantes com ho decideixi el deg¨ o la degana, o ho sol·licitin quatre dels seus integrants.

2. Correspon al secretari o a la secret¨ria convocar les reunions de la Junta amb cinc dies d'antelaci· i expressi· de l'ordre del dia, i l'assist¯ncia ®s obligat¸ria llevat de causa justificada.

3. £s el deg¨ o la degana, qui presideix les juntes i en dirigeix les discussions.

4. Perqu¯ la Junta de Govern pugui prendre acords v¨lids ser¨ necess¨ria la concurr¯ncia de la majoria dels seus membres.

5. Els acords es prendran per majoria de vots. En cas d'empat decidir¨ el vot del deg¨ o de la degana, o qui el substitueixi o la substitueixi.

Article 35

Actes

Les actes de les juntes podran ser aprovades per la mateixa Junta o posteriorment, en el termini de quinze dies des de la seva celebraci·, per dos interventors nomenats per la Junta en q¿esti·.

Article 36

Funcions

La Junta de Govern ®s l'¸rgan rector del Col·legi i li corresponen totes aquelles facultats i compet¯ncies no atribu¡des especialment a l'Assemblea General i, entre elles, les seg¿ents:

1. En relaci· amb els col·legiats:

a) L'execuci· dels acords de l'Assemblea.

b) La gesti· i l'administraci· del Col·legi i dels seus interessos.

c) Resoldre les sol·licituds d'incorporaci· al Col·legi.

d) Exigir el compliment de les normes deontol¸giques.

e) Dirigir i vigilar el compliment dels fins corporatius enumerats en aquests Estatuts.

f) Garantir el principi d'igualtat de tracte de tots els col·legiats I les col·legiades i vetllar per la solidaritat i ajuda m¼tua.

g) Perseguir l'intrusisme i la compet¯ncia deslleial i denunciar les incompatibilitats.

h) Fixar la quantia dels drets d'incorporaci· al Col·legi.

i) Fixar el cost del servei dels visats.

j) Establir les quotes ordin¨ries i recaptar-les juntament amb les altres c¨rregues que hagin de suportar els col·legiats i les col·legiades.

k) Facilitar informaci· en mat¯ria d'honoraris professionals, respectant sempre el r¯gim de lliure compet¯ncia i informar-ne els tribunals que ho sol·licitin.

l) Convocar les eleccions per a la provisi· de c¨rrecs de la Junta de Govern.

m) Convocar les juntes generals, ordin¨ries i extraordin¨ries, i fixar-ne l'ordre del dia. La preparaci· dels assumptes que hagin de ser sotmesos a l'Assemblea i tenir cura de tots els aspectes referents a la seva celebraci·.

n) Exercir la facultat disciplin¨ria amb proposta pr¯via de la Comissi· de Deontologia i Ôtica Professional.

o) Donar de baixa els col·legiats i les col·legiades que deixin de pagar les quotes o c¨rregues establertes i les sancions econ¸miques imposades.

p) Crear les comissions de col·legiats que interessin a les finalitats de la corporaci·, i conferir-los les facultats que estimi procedents. Constituir seccions o comissions d'estudi, seguiment o promoci· de q¿estions d'inter¯s per als col·legiats i les col·legiades.

q) Aprovar els reglaments que afectin els serveis i comissions d'ordre intern col·legial. Redactar el reglament de r¯gim intern que decideixi sotmetre a l'aprovaci· de l'Assemblea.

r) Publicar, en un termini raonable, els acords de les juntes generals i aquells altres amb transcend¯ncia per a la vida col·legial i professional i els drets i necessitats dels col·legiats i de les col·legiades.

s) Proposar a la l'Assemblea General la imposici· de quotes extraordin¨ries als col·legiats i a les col·legiades.

t) La sol·licitud als col·legiats i a les col·legiades de quotes volunt¨ries per al compliment d'una finalitat concreta i extraordin¨ria.

u) Recaptar l'import de les quotes i dels altres recursos establerts per al sosteniment del Col·legi, del Consell de Col·legis i del Consell General.

v) Reclamar extrajudicialment i judicialment els honoraris dels col·legiats i col·legiades que ho sol·licitin.

w) Crear, modificar, fusionar, segregar o dissoldre demarcacions, per a la millor i la major eficˆcia del compliment de les finalitats i les funcions col·legials.

x) Publicar la llista de col·legiats i col·legiades tenint cura de la Llei orgˆnica 15/1999, de 13 de desembre, de protecci· de dades de carˆcter personal.

y) Constituir, modificar o dissoldre, potestativament, un Consell Assessor, amb la composici· i les funcions que determini la mateixa Junta de Govern.

z) La resoluci· dels imprevistos que presenti l'activitat col·legial i l'exercici de totes aquelles funcions pr¸pies del Col·legi que no estiguin expressament atribu¨ides a l'Assemblea.

2. En relaci· amb els tribunals de just²cia i l'administraci· p¼blica:

a) Defensar, quan ho estimi convenient, els col·legiats en l'exercici de la seva professi·.

b) Representar el Col·legi en els actes oficials, llevat d'expressa delegaci· de la Junta en el degˆ o la degana.

c) Informar dels projectes de disposicions legals sotmesos a la consideraci· del Col·legi.

d) Emetre dictˆmens i evacuar consultes. Quan percebi honoraris per aquestes actuacions, s'ingressaran en la caixa de la corporaci·.

e) Facilitar als tribunals de just²cia, administracions p¼bliques, corporacions, institucions, entitats i particulars la relaci· de col·legiats i col·legiades que puguin ser requerits per intervenir com a perits, o designar-los directament, si s'escau, amb la possibilitat d'establir reglamentˆriament els requisits m²nims d'antiguitat i coneixements per ser perit.

3. Pel que fa als mitjans econ¸mics del Col·legi:

a) Administrar el patrimoni col·legial.

b) Determinar l'estructura econ¸mica del Col·legi, dels pressupostos i de l'inventari dels seus b®ns.

c) Formar i sotmetre anualment a la Assemblea General el projecte de pressupost i, si s'escau, les seves modificacions en forma de cr¯dits extraordinaris o suplements de cr¯dits, i proposar els recursos econ¸mics que els hauran de finan-ar.

d) Tancar i sotmetre a la assemblea General la liquidaci· del pressupost i els comptes anuals.

e) Autoritzar, en execuci· dels acords de la Assemblea General, tots els actes que suposin modificaci· del patrimoni col·legial.

4. Consultes.

La Junta de Govern t® la facultat de sotmetre a consulta de tots els col·legiats i col·legiades q¿estions d'inter¯s o d'una transcend¯ncia especial i apoderar a qui decideixi per a l'exercici de les funcions delegables.

La Junta de Govern pot establir que la votaci· a la consulta es realitzi per via telemˆtica.

Es garantirˆ que es puguin acreditar la identitat i la condici· de col·legiat o col·legiada de l'emissor i la inalterabilitat del contingut del missatge.

La Junta pot apoderar a qui decideixi per a l'exercici de les funcions delegables.

5. De les comissions en general.

a) La Junta de Govern podrˆ crear tantes comissions com consideri necessˆries, aix² com aprovar els seus reglaments i altres normes de funcionament.

b) Llevat de les estatutˆries, les comissions s·n grups de treball voluntaris i altruistes i sense ˆnim de lucre. No tenen representativitat corporativa, fora de l'ˆmbit del Col·legi. Tenen la missi· d'estudiar i dictaminar els temes que els Estatuts i la Junta de Govern els encomani, aix² com formular iniciatives i propostes des de l'ˆmbit corporatiu, professional, t¯cnic i social.

c) L'activitat de les comissions ha de ser expressi· de la vida del Col·legi, han de tenir una funci· integradora, han de ser punts d'atracci· col·legial i social, aix² com plataformes de suport que ajudin a mantenir al dia la professi· a fi que sigui ¼til, reconeguda i sol·licitada per la societat.

d) Les comissions podran crear els grups de treball que considerin necessaris pel desenvolupament de les tasques que vulguin o hagin de realitzar.

e) Cada comissi· ser¨ liderada per la junta rectora corresponent, que gestionar¨ el pressupost que la Assemblea General aprovi per a cada any, amb la supervisi· de la Junta de Govern.

f) Les comissions hauran de remetre a la Junta de Govern una c¸pia dels seus acords dins dels 30 dies naturals seg¿ents a la seva adopci·. La Junta de Govern podr¨, si ho creu convenient, suspendre els acords o desestimar-los mitjan-ant un acord motivat.

g) Les discrep¨ncies entre dues comissions seran resoltes per la Junta de Govern sense ulterior recurs.

Comissions estatut¨ries.

S·n comissions estatut¨ries la Comissi· de Revisi· de Comptes del Col·legi i la Comissi· de Deontologia i Ôtica Professional.

Comissi· de Revisi· de Comptes:

Aquesta Comissi· estar¨ formada pel tresorer i per la tresorera, l'interventor o la interventora i tres col·legiats i col·legiades elegits i elegides per sorteig p¼blic d'entre tots els col·legiats que estiguin en plenitud dels seus drets col·legials.

La funci· de la Comissi· ser¨ la de comprovar que els assentaments comptables es corresponen amb la realitat de la documentaci· comptable i signaran un informe que acompanyar¨ la liquidaci· dels comptes de l'exercici.

Comissi· de Deontologia i Ôtica Professional:

Aquesta Comissi· estar¨ formada per un nombre senar de col·legiats i col·legiades suficients a criteri de la Junta de Govern, escollits per aquesta d'entre els que hagin manifestat el seu inter¯s per formar-hi part.

La durada del c¨rrec ®s de 3 anys i podran ser reelegits una vegada.

Censura de la Junta de Govern:

L'acord de censura o cessament de la Junta de Govern s'haur¨ de prendre en una Assemblea General Extraordin¨ria que, a difer¯ncia del previst a l'article 24, ser¨ convocada per la Junta de Govern a petici· d'un nombre de col·legiats i col·legiades superior al cinc per cent del cens col·legial. L'acord requerir¨ els vots favorables de dos ter-os dels assistents sempre que aquests representin un 10 per cent del cens col·legial.

Cap²tol IV

El deg¨

Article 37

Funcions

A m®s de les funcions resultants d'aquests Estatuts el deg¨ t® especialment atribu¡es les funcions seg¿ents:

1. La presid¯ncia, la representaci· oficial del Col·legi i la capacitat d'obrar de la corporaci· en totes les seves relacions externes i davant tota mena d'organismes i entitats p¼bliques i privades, sens perjudici que, en casos concrets, pugui delegar aquestes funcions a altres membres de la Junta de Govern.

2. Per tant, pot intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, en la qualitat que t®, o b® atorgant poders en favor d'advocats, procuradors o altres mandataris.

3. Convocar les reunions de la Junta de Govern i les assemblees generals i fixar l'ordre del dia.

4. Presidir les sessions de les juntes generals de la Junta de Govern i de totes les comissions a les quals assisteixi, i dirigir les deliberacions amb vot diriment, en cas d'empat.

5. Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts i de totes les disposicions reglament¨ries de l'¨mbit col·legial.

6. Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i els certificats estesos pel/per la secretari/a

de la Junta de Govern.

7. Donar possessi· dels seus c¨rrecs als membres elegits de la Junta de Govern.

8. Sol·licitar dels centres oficials o entitats particulars les dades que siguin precises per complir els acords.

9. Autoritzar els lliuraments i ordres de pagaments.

10. Legitimar amb la seva signatura els llibres de comptabilitat o qualsevol altre que sigui oficial.

11. Autoritzar els documents necessaris per a l'obertura i cancel·laci· de comptes corrents, dip¸sits, comptes d'estalvi i imposici· a termini; signar els talons o xecs expedits per Tresoreria per retirar quantitats o habilitar pagaments. La signatura ser¨ sempre mancomunada amb qui tingui els mateixos poders.

12. Adoptar les mesures que siguin necess¨ries per al compliment de l'objecte col·legial, sempre que no constin diferentment assignades, si b® n'haur¨ de sol·licitar la ratificaci· a la Junta en la primera reuni· que se celebri. El deg¨ o la degana, est¨ facultat per apoderar l'exercici de les funcions delegables en favor de qui autoritzi la Junta.

Cap²tol IV

El vicedeg¨

Article 38

Funcions

A m®s de les tasques espec²ficament assignades pel deg¨ o per la degana, el vicedeg¨ o la vicedegana l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo o substituir-la en qualsevol cas de vacant.

Cap²tol VI

El secretari

Article 39

Funcions

A m®s de les tasques assignades en aquests Estatuts, correspon al secretari o a la secret¨ria:

1. Tramitar les citacions i convocat¸ries per a tots els actes i juntes, amb l'antelaci· necess¨ria i seguint les instruccions del deg¨ o de la degana.

2. Estendre acta de les reunions.

3. Donar fe de la presa de possessi· dels c¨rrecs de tots els membres de la Junta de Govern.

4. Expedir certificacions amb el vistiplau del deg¨ o de la degana.

5. Preparar la documentaci· per donar compte a la Junta de Govern de tots els assumptes del Col·legi i de les comunicacions rebudes i trameses.

6. Redactar la Mem¸ria anual.

7. Signar ell mateix o ella mateixa, o amb el deg¨ o la degana, en cas necessari, totes les ordres, correspond¯ncia ordin¨ria i altres documents administratius.

8. Portar els llibres d'actes i altres necessaris per al millor servei i mes ordenat servei.

9. Tenir cura dels llibres administratius del Col·legi i de l'arxiu, de les coses dels quals ser¨ directament responsable.

10. Exercir l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern, a qui far¨ complir les seves obligacions espec²fiques i els acords de la Junta de Govern.

Cap²tol VII

El vicesecretari

Article 40

Funcions

A m®s de les tasques espec²fiques assignades, el vicesecretari o la vicesecret¨ria ha d'assistir al secretari o a la secretaria en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo o substituir-la en qualsevol cas de vacant.

Cap²tol VIII

El tresorer

Article 41

Funcions

Correspon al tresorer o a la tresorera:

1. Tenir cura de la recaptaci· de les quotes que hagin de satisfer els col·legiats i les col·legiades, aix² com la dels restants ingressos que corresponguin al Col·legi.

2. Dirigir l'aplicaci· del pla comptable, formular el balan- general de l'exercici, aix² com la seva comprovaci· definitiva amb el pressupost aprovat juntament amb l'interventor o la interventora i, informar-ne a la Junta de Govern.

3. Elaborar el projecte de pressupost juntament amb l'interventor o la interventora.

4. Informar peri¸dicament el deg¨ o la degana, per al coneixement de la Junta de Govern, de l'execuci· del pressupost i de la situaci· de la Tresoreria.

5. Disposar de signatura en les entitats banc¨ries on el Col·legi tingui obert compte corrent, a termini o de qualsevol altre tipus.

6. Portar l'inventari de b®ns del Col·legi, dels quals ser¨ administrador o administradora.

7. Controlar els llibres de comptabilitat del Col·legi.

8. Cobrar els interessos i rendes del capital del Col·legi.

9. Informar la Junta de Govern de la falta de pagament dels col·legiats o de les col·legiades perqu¯ se'ls doni de baixa, si s'escau.

10. La resta de funcions que li delegui el deg¨ o la degana i la Junta de Govern.

11. Donar a con¯ixer a tots els col·legiats i col·legiades la situaci· econ¸mica del Col·legi, mitjan-ant la mem¸ria anual.

Cap²tol IX

L'interventor

Article 42

Funcions

Correspon a l'interventor o a la interventora:

1. Elaborar el projecte de pressupost juntament amb el tresorer o la tresorera.

2. Supervisar els pagaments.

3. Autoritzar les factures i les comandes.

4. Disposar de signatura en les entitats banc¨ries on el Col·legi tingui oberta compte corrent, a termini o de qualsevol altre tipus.

Cap²tol X

Els vocals

Article 43

Funcions

Els vocals tenen atribuµes les funcions que els assigni la Junta i el deg¨ o la degana, i en general la prestaci· del seu ajut i col·laboraci· en el desenvolupament de les tasques de la Junta i de l'Assemblea.

1. Representar la Junta de Govern en les comissions.

2. Totes aquelles missions encomanades especialment pel deg¨ o la degana, o la Junta de Govern.

T²tol IV

Les eleccions

Article 44

Convocat¸ria

1. Les eleccions s'han de convocar amb prou antelaci· perqu¯ la renovaci· no excedeixi el mandat de la Junta.

2. El deg¨ o la degana ha de formalitzar la convocat¸ria d'eleccions mitjan-ant comunicaci· dirigida a tots els col·legiats i les col·legiades, que pot ser per via telem¨tica, i amb la publicitat que decideixi la Junta.

3. Tant la convocat¸ria com el calendari electoral es regularan pel reglament de r¯gim intern.

Article 45

Candidatures

1. Les candidatures segueixen el sistema de llistes obertes que reflecteixin els noms i els c¨rrecs als quals opten. Podran ser candidats i candidates tots els col·legiats i les col·legiades persones f²siques que portin com a m²nim un any d'incorporaci· al Col·legi, estiguin al corrent de les obligacions col·legials i siguin proposats per un m²nim de quinze col·legiats i col·legiades.

2. Cal que el candidat a deg¨ o degana, presenti breument les circumst¨ncies dels candidats i que decideixi la designaci· de qui hagi de ser el seu interventor o la seva interventora en les eleccions.

Article 46

El vot

1. El vot ®s personal, secret i intransferible i ha de fer constar, exclusivament, la candidatura seleccionada, o b®, optar pel vot en blanc.

2. Els electors que prefereixin votar per correu, l'han de remetre certificat a la secretaria del Col·legi. El sobre certificat ha de contenir una c¸pia del DNI, a m®s d'un sobre blanc i tancat dins del qual figuri la papereta de vot o consti mecanogr¨ficament la candidatura escollida.

3. Els vots que no reuneixin els requisits expressats en el par¨graf anterior, o que siguin rebuts despr®s del dia abans de les eleccions s·n nuls.

4. Tamb® es podr¨ acordar per la Junta de Govern que el vot es pugui efectuar de forma telem¨tica, sempre que quedin garantits tots els drets electorals.

5. La votaci· electr¸nica suposa que el procediment d'emissi· de vots per part de les persones col·legiades i la verificaci· dels vots emesos es fa a trav®s d'ordinadors connectats a internet. En qualsevol cas, es faran servir els mecanismes t¯cnics que garanteixin el m¨xim nivell de seguretat, fiabilitat i transpar¯ncia, de conformitat amb els mitjans inform¨tics i tecnol¸gics disponibles.

6. El vot electr¸nic ha de garantir, en tot cas, que el vot sigui ¼nic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condici· de persona col·legiada de la persona emissora dels vots, aix² com la inalterabilitat del contingut de la votaci·.

7. La Junta de Govern podr¨ contractar els serveis necessaris per al bon fi i funcionament de la votaci· electr¸nica.

8. La votaci· electr¸nica podr¨ ser remota o presencial. La primera, que es produeix fora de la seu social, utilitza la xarxa de comunicacions d'internet. L'emissi· de vots t® lloc des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa. La segona t® lloc igual que la primera, per¸ els ordinadors per a l'emissi· del vot estan situats a la seu social.

9. L'horari d'un i altre tipus de votaci· tamb® varia, sent d'un m²nim de 48 hores per a la votaci· electr¸nica remota i de 8 hores m²nim per a la votaci· electr¸nica presencial.

10. El sistema empleat garantir¨ igualment el tracte a les diferents candidatures presentades, corresponent a la Junta de Govern la confecci· de les paperetes electr¸niques per a la votaci·.

11. El sistema emprat per a la votaci· electr¸nica impedir¨ els vots nuls tota vegada que el sistema no accepta remissi· d'un vot d'aquestes caracter²stiques.

12. El sistema impedir¨, en temps zero, que un mateix col·legiat o col·legiada pugui exercir el vot dues vegades.

13. El sistema preveur¨ que hi hagi una papereta electr¸nica per a cada una de les candidatures proclamades.

Article 47

Mesa Electoral

La presid¯ncia de la Mesa Electoral ha d'estar permanentment ocupada per algun membre de la Junta de Govern, assistit per dos interventors i un m®s per cada candidatura que l'hagu®s designat.

Un cop constitu¡da la Mesa Electoral, el seu president ha d'oferir als electors una urna suficientment garantida perqu¯, feta per part dels interventors la comprovaci· segons la qual el votant consta en el cens, hi dipositi la seva papereta de vot.

Abans que conclogui l'horari de votacions, el secretari de la Junta ha d'introduir en l'urna els vots degudament rebuts per correu.

Pr¯viament a l'inici de la jornada electoral de votaci· electr¸nica remota, la Mesa Electoral realitzar¨ totes aquelles accions necess¨ries per a garantir la posada punt del sistema de votaci· electr¸nica, adoptant totes aquelles mesures de seguretat que permetin garantir el secret i la inalterabilitat del vot em¯s electr¸nicament.

1. La Mesa Electoral anunciar¨ l'inici de la jornada de votaci· electr¸nica remota el dia i hora indicats en la convocat¸ria electoral.

2. El dia de la jornada de votaci· electr¸nica presencial, la Mesa Electoral es tornar¨ a reunir i es constituir¨ durant tota la jornada i fins a la proclamaci· de la candidatura guanyadora.

3. A l'hora anunciada, el president o presidenta de la Mesa Electoral indicar¨ l'inici de la jornada de votaci· electr¸nica presencial.

4. La Junta de Govern proveir¨ un nombre suficient d'ordinadors a la seu del Col·legi per tal que els col·legiats i les col·legiades que ho desitgin puguin emetre el seu vot electr¸nic presencialment.

5. Els vots electr¸nics quedaran dipositats en una urna electr¸nica que ser¨ el centre de dades corresponent,

degudament protegit i custodiat.

6. La Mesa Electoral proveir¨ la informaci· continuada de la participaci· electoral tant del vot remot com del vot presencial.

Article 48

Escrutini

1. Un cop sigui l'hora fixada per al tancament de l'urna, el secretari o la secret¨ria i els interventors i les interventores han de procedir al recompte dels vots i a la proclamaci· de la candidatura electa.

2. Via electr¸nica. En l'hora fixada en la convocat¸ria, el president de la Mesa Electoral anunciar¨ la finalitzaci· de la votaci· electr¸nica, remota i presencial.

Es tancaran les portes de la sala de votacions electr¸niques presencials i nom®s es permetr¨ votar a aquells que es trobin dins.

Un cop finalitzades les votacions electr¸niques, es procedir¨ a l'escrutini, que ser¨ p¼blic.

L'escrutini s'haur¨ de realitzar amb totes les garanties de seguretat d'acord amb el procediment fixat.

S'emprar¨ un mitj¨ inform¨tic i tecnol¸gic que garantir¨ el proc®s i que impedir¨ con¯ixer la identitat de l'emissor de cada vot.

3. Una vegada hagi acabat l'escrutini, el president de la Mesa Electoral far¨ p¼blic el resultat, de paraula i amb els mitjans tecnol¸gics de qu¯ es disposi, i es proclamaran seguidament electes els membres de la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

4. En cas d'empat, s'entendr¨ elegida la candidatura en la que el membre que es presenta a c¨rrec de deg¨ o degana porti m®s temps que est¨ donat d'alta en el Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida.

5. Un cop finalitzat l'escrutini, el secretari o la secret¨ria de la Mesa Electoral elaborar¨ l'acta d'escrutini on s'indicaran les incid¯ncies de la jornada, si n'hi hagu®s.

L'acta haur¨ de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors i per les interventores.

Els representants de les candidatures i les persones interventores podran fer constar en l'acta d'escrutini qualsevol observaci· en relaci· amb el desenvolupament de les eleccions que considerin oportuna.

6. El resultat de l'escrutini es podr¨ impugnar, en el termini dels tres dies seg¿ents a la data de les eleccions, davant la Mesa Electoral, sense que aquesta impugnaci· suspengui la proclamaci· ni la presa de possessi· de les persones elegides, llevat que la Mesa Electoral acordi el contrari per causes excepcionals mitjan-ant una resoluci· expressa i motivada.

La Mesa Electoral tindr¨ cinc dies per resoldre la impugnaci· i la seva resoluci· exhaurir¨ la via administrativa.

En el termini de deu dies des de la constituci· de la Junta de Govern, es comunicar¨ la composici· al Consell de Col·legis d'Enginyers T¯cnics Industrials de Catalunya, al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i al Consell General dels Col·legis Oficials d'Enginyers T¯cnics Industrials i Perits Industrials d'Espanya.

La informaci· de l'escrutini romandr¨ custodiada pel secretari o per la secret¨ria del Col·legi, fins un mes despr®s que finalitzi el termini per a impugnar el resultat electoral.

Article 49

Proclamaci· de resultats

La proclamaci· de la nova Junta, la composici· de la qual ha de ser comunicada a la Generalitat de Catalunya en un termini de deu dies, converteix la cessant en Junta en funcions, encarregada nom®s del tr¨mit col·legial ordinari i de convocar, abans que transcorrin quinze dies, una reuni· d'ambdues juntes per al trasp¨s de poders.

Durant els tres mesos seg¿ents al trasp¨s de poders, els membres de la Junta renovada poden ser convocats tantes vegades com convingui a la transfer¯ncia de govern.

T²tol V

R¯gim econ¸mic

Article 50

Capacitat econ¸mica

El Col·legi t® plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de leg²tima titularitat de b®ns i drets idonis per al compliment de les seves finalitats.

Article 51

Recursos econ¸mics

Constitueix els recursos del Col·legi:

1. De tipus ordinari:

a) Les quotes i els drets d'incorporaci· i taxes fixats per la Junta de Govern. Aquestes quotes es podran agrupar per anualitats o semestral o trimestralment per acord de la Junta de Govern, que excepcionalment podr¨ acordar-ne l'exempci· total o parcial.

La Junta de Govern podr¨ acordar, amb car¨cter obligatori, la domiciliaci· banc¨ria dels rebuts corresponents a qualsevol tipus de quotes.

b) Els drets que eventualment fixi la Junta pels serveis que els col·legiats i col·legiades hagin de pagar.

c) Les derrames o aportacions extraordin¨ries aprovades per l'Assemblea.

d) Els drets d'entrada dels col·legiats i col·legiades. La Junta de Govern podr¨ eximir d'aquesta quota d'entrada aquells titulats persones f²siques que demanin la col·legiaci· dins dels 12 mesos seg¿ents a l'acabament de la seva carrera, i tamb® aquells que demanin la incorporaci· procedents d'altres col·legis, per trasllat de resid¯ncia o per col·legiaci· m¼ltiple.

e) Els cr¯dits i rendiments resultants del patrimoni del Col·legi.

f) Els ingressos per la prestaci· del servei de visat.

g) Els drets que correspon percebre al Col·legi per la legalitzaci·, registre, serveis, certificacions de documents i de firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena.

h) Els interessos, rendes i altres rendiments que generin els b®ns i drets que constitueixen el patrimoni del Col·legi.

i) Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions o impresos autoritzats, aix² com els derivats de cursos, seminaris i confer¯ncies.

j) Els ingressos que provinguin de les sancions econ¸miques imposades als col·legiats i a les col·legiades.

k) Qualsevol altre que sigui legalment possible de caracter²stiques similars.

Totes les quantitats que els col·legiats i les col·legiades hagin de pagar al Col·legi, per ra· de drets d'incorporaci·, quotes ordin¨ries i extraordin¨ries, derrames, visats, inscripci· a cursos, per ra· de sancions o per qualsevol altre concepte, que hagi ven-ut, podran ser dedu¡des i compensades amb les quantitats que el Col·legi hagi d'abonar al col·legiat o a la col·legiada per qualsevol concepte.

2. De tipus extraordinari:

a) Les subvencions, donacions i donatius que s'atorguin al Col·legi ja siguin de proced¯ncia p¼blica o privada.

b) Els b®ns mobles o immobles de tota mena que per her¯ncia o per altre t²tol s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte correspongui percebre al Col·legi.

Com quan gestioni o administri, en compliment d'algun enc¨rrec temporal o perpetu, cultural o ben¯fic, determinats b®ns o rendes.

Article 52

Pressupost

La previsi· d'ingressos, despeses i inversions, ha de constar reflectida en el pressupost anual del Col·legi que la Junta presenti a l'aprovaci· de l'Assemblea.

Un cop aprovat el pressupost nom®s pot ser raonadament augmentat o escur-at per circumst¨ncies excepcionals, si aix² ho acorda la majoria qualificada establerta en l'article 26.

Els comptes anuals del Col·legi seran auditats per un auditor de comptes designat per la Junta de Govern d'entre una terna presentada per qualsevol de les organitzacions o els col·legis que incorporen professionals de l'auditoria existents a Catalunya per un per²ode, de tres anys renovable segons s'estableixi legalment.

Article 53

Responsabilitats

Els membres de la Junta s·n mancomunadament responsables de la cust¸dia del patrimoni col·legial i de la seva acurada administraci· i destinaci· d'acord amb les finalitats de la corporaci·.

T²tol VI

R¯gim disciplinari

Cap²tol I

Disposicions generals

Article 54

Potestat disciplin¨ria

1. Les actuacions professionals que no compleixin les disposicions legals i estatut¨ries o les normes espec²fiques que regulen l'exercici de la professi· poden ®sser sancionades en els termes establerts per aquest t²tol.

La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern i la instrucci· dels expedients a la Comissi· de Deontologia i Ĉtica Professional.

2. El r¯gim sancionador establert en aquests estatuts resta sotm¯s als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurr¯ncia de sancions i dem®s principis del procediment sancionador administratiu.

3. Les normes deontol¸giques i d'¯tica professional que regiran la vida professional dels col·legiats i col·legiades i les societats professionals registrades, seran les que en cada moment tingui aprovades el Col·legi i, en el seu cas, el Consell de Col·legis d'Enginyers T¯cnics Industrials de Catalunya i del Consell.

Cap²tol II

Infraccions

Article 55

Classificaci· de les infraccions

Les infraccions en qu¯ poden inc·rrer els col·legiats i les societats professionals registrades es diferencien en infraccions professionals i infraccions col·legials i, ambd·s tipus es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 56

Infraccions molt greus

1. L'exercici de la professi· sense tenir el t²tol professional habilitant.

2. L'incompliment dels deures professionals quan d'all¸ en resulti un perjudici greu per a les persones destinat¨ries del servei del professional o la professional, el Col·legi o per a terceres persones.

3. La vulneraci· del secret professional.

4. L'exercici de la professi· que vulneri una resoluci· administrativa o judicial ferma d'inhabilitaci· professional, de declaraci· d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposici· legal en qu¯ s'estableixi la prohibici· d'exercir.

5. La comissi· de delictes amb dol, en qualsevol grau de participaci·, que es produeixin en l'exercici de la professi·.

6. L'exercici professional quan hi hagi una causa d'incompatibilitat.

7. La contractaci· per empreses i entitats de treballadors no col·legiats o treballadores no col·legiades en el cas que l'objecte de llur contracte de treball comprengui, totalment o parcialment, la realitzaci· de tasques pr¸pies de la professi·.

S·n infraccions col·legials molt greus:

8. L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials.

9. L'exercici d'una professi· col·legiada per qui no compleix l'obligaci· de col·legiaci·.

10. L'incompliment d'acords o decisions adoptats per ¸rgans del Col·legi sobre mat¯ries especificades estatut¨riament.

11. La realitzaci· d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o els seus ¸rgans de govern.

12. Cometre una infracci· de les especificades com a professionals molt greus trobant-se en l'exercici d'un c¨rrec col·legial, quan d'aquesta circumst¨ncia es derivi un greu desprestigi per a la imatge o dignitat professional o b® quan la infracci· s'hagi com®s prevalent-se d'aquest c¨rrec.

13. El mal ¼s dels b®ns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys superiors d'un valor superior a quaranta vegades la quota col·legial vigent.

Article 57

Infraccions greus

S·n infraccions professionals greus:

1. La vulneraci· de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracci· es troben les seg¿ents:

a) La substituci· en treballs professionals sense haver obtingut la v¯nia corresponent.

b) La usurpaci· d'autoria de treballs professionals aliens.

c) El falsejament o greu inexactitud de la documentaci· professional.

2. L'incompliment dels deures professionals quan d'aix¸ en resulti un perjudici per a les persones destinat¨ries del servei del professional o la professional.

3. L'incompliment de l'obligaci· que tenen les persones col·legiades i les societats professionals registrades de comunicar els sup¸sits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.

4. L'incompliment del deure d'asseguran-a, si ®s obligat¸ria.

5. L'incompliment del deure de prestaci· obligat¸ria establert per aquests estatuts o per les normes que aix² ho disposin, llevat de l'acreditaci· de causa justificada que faci impossible la prestaci· del servei, despr®s d'haver estat requerida degudament.

6. Els actes que tinguin la consideraci· de compet¯ncia deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.

7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminaci·.

S·n infraccions col·legials greus:

1. L'incompliment inexcusable d'all¸ disposat en els preceptes estatutaris o en els acords dels ¸rgans rectors col·legials o el Consell de Col·legis d'Enginyers T¯cnics Industrials de Catalunya.

2. L'incompliment injustificat de les obligacions econ¸miques amb el Col·legi.

3. La desconsideraci· o ofensa p¼blica greu al Col·legi, als membres dels seus ¸rgans de govern en l'exercici de les seves funcions, aix² com vers els companys i companyes en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats col·laboradors i a les empleades col·laboradores del Col·legi i qualsevol altre persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.

4. L'exercici de c¨rrecs col·legials amb infidelitat o amb reiterada neglig¯ncia en els deures que hi s·n inherents.

5. La reiteraci· de faltes d'assist¯ncia o de delegacions d'aquestes, no justificades, a les reunions de la Junta de Govern o a la seva Comissi· Permanent.

6. El mal ¼s dels b®ns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys superiors a vint vegades la quota col·legial vigent i que no ultrapassin en quaranta vegades la quota col·legial vigent.

Article 58

Infraccions lleus

Son infraccions lleus la vulneraci· de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracci· greu o molt greu.

1. La falta d'assist¯ncia o de delegaci· d'aquesta, no justificada a les reunions de la Junta de Govern i/o de la Comissi· Permanent.

2. Les incorreccions en la realitzaci· de treballs professionals que no perjudiquin la imatge de la professi· o del Col·legi.

3. La desconsideraci· o ofensa p¼blica de menor import¨ncia vers els companys i companyes en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats col·laboradors i empleades col·laboradores del Col·legi i qualsevol altre persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.

4. La neglig¯ncia en el compliment dels preceptes estatutaris o acords dels ¸rgans rectors del Col·legi que no afectin al col·lectiu.

5. El mal ¼s dels b®ns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys fins a vint vegades la quota col·legial vigent.

Cap²tol III

Sancions

Article 59

Sancions

0?@9#'-09A98 ;! 98;8

1. Les infraccions professionals molt greus poden ser objecte de les sancions seg¿ents:

a) Inhabilitaci· professional durant un temps no superior a cinc anys, o

b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.

2. Les infraccions professionals greus poden ser objecte de les sancions seg¿ents:

a) Inhabilitaci· professional durant un temps no superior a un any, o

b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.

3. Les infraccions professionals lleus poden ser objecte de les sancions seg¿ents:

a) Amonestaci·, o

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

4. Les infraccions col·legials molt greus poden ser objecte de les sancions seg¿ents:

a) Expulsi· quan es produeixi una reiteraci· de les infraccions molt greus assenyalades amb els n¼meros 1 i 2 de l'article 56 d'aquests Estatuts.

En aquest cas el sancionat o sancionada tindr¨ dret a sol·licitar la rehabilitaci· en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanci·.

b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.

5. Les infraccions col·legials greus poden ser objecte d'una multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.

6. Les infraccions col·legials lleus poden ser objecte de les sancions seg¿ents:

a) Amonestaci· privada per part del deg¨ o de la degana, amb anotaci· a l'expedient, o

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

7. Com a sanci· complement¨ria tamb® es pot imposar l'obligaci· de fer activitats de formaci· professional o deontol¸gica si la infracci· s'ha produµt a causa del incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

8. Si la persona que ha com®s una infracci· n'ha obtingut un guany econ¸mic, es pot afegir a la sanci· que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

Sancions a les societats professionals:

Si el sancionat ®s una societat professional degudament inscrita en el registre se li aplicaran les mateixes sancions que als col·legiats i a les col·legiades llevat de les particularitats seg¿ents:

9. En lloc de la sanci· d'inhabilitaci· professional fins a 5 anys per les faltes professionals molt greus, s'aplicar¨ la sanci· de baixa temporal del Registre de Societats Professionals fins a cinc anys.

10. En lloc de la sanci· d'inhabilitaci· professional fins a l'any per les faltes professionals greus, s'aplicar¨ la sanci· de baixa temporal del Registre de Societats Professionals fins a un any.

11. A les infraccions professionals lleus no s'aplicar¨ l'amonestaci·.

12. A les infraccions col·legials molt greus, en lloc de l'expulsi·, s'aplicar¨ la de baixa del Registre de Societats Professionals.

13. No s'aplicar¨ a les societats professionals, com a sanci· complement¨ria, l'obligaci· de fer activitats de formaci· professionals contemplades a l'apartat 7 de l'article 59.

Article 60

Graduaci· de les sancions

Les sancions es graduen en funci· de les circumst¨ncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislaci· de r¯gim jur²dic i procediment administratiu.

Article 61

Inhabilitaci· professional

1. La sanci· d'inhabilitaci· impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

2. La Junta de Govern, a l'imposar una sanci· ho haur¨ de comunicar a les administracions competents, al Consell de Col·legis d'Enginyers T¯cnics Industrials de Catalunya i al Consell General dels Col·legis Oficials d'Enginyers T¯cnics Industrials i Perits Industrials d'Espanya u ¸rgans representatius equivalents.

3. La inhabilitaci· professional ®s efectiva a partir del moment en qu¯ la resoluci· que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitaci· successives, el termini establert en cadascuna es comen-a a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Cap²tol IV

Procediment sancionador

Article 62

Regulaci·

Tota la regulaci· del r¯gim disciplinari del Col·legi estar¨ inspirada en els principis del dret administratiu i en el seu respecte i, molt especialment, en els principis d'audi¯ncia de les parts, motivaci· de les resolucions preses, legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurr¯ncia de sancions. La instrucci· dels expedients correspon a la Comissi· de Deontologia i Ôtica Professional, i la imposici· de les sancions correspon a la Junta de Govern.

Article 63

Procediment

Informaci· pr¯via.

1. Coneguts els fets susceptibles de ser qualificats com infracci· deontol¸gica i amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient disciplinari, la Comissi· de Deontologia i Ôtica Professional podr¨ acordar l'obertura d'un per²ode d'informaci· pr¯via amb la finalitat de determinar amb car¨cter preliminar si concorren circumst¨ncies que justifiquin el seu inici.

2. Aquestes actuacions s'orientaran especialment a determinar, amb la major precisi· possible, els fets susceptibles de motivar la incoaci· de l'expedient, la identificaci· de la persona o persones que puguin resultar responsables i les altres circumst¨ncies rellevants que concorrin.

3. Una vegada iniciada la informaci· pr¯via, es posar¨ en coneixement de la Junta de Govern i del col·legiat que resulti ser presumiblement l'autor de la infracci·, i se li donar¨ un termini de 15 dies perqu¯ manifesti el que estimi oport¼ al seu dret amb l'advert¯ncia que les al·legacions i manifestacions que faci es podran incorporar a un procediment susceptible de finalitzar amb la imposici· d'una sanci· per infracci· deontol¸gica.

4. Una vegada practicada la informaci· pr¯via, la Comissi· de Deontologia i Ôtica Professional, acordar¨ motivadament l'arxiu de les actuacions o la incoaci· del corresponent expedient disciplinari. Aquest acord es notificar¨ al col·legiat afectat o a la col·legiada afectada i als col·legiats i col·legiades afectats i afectades i a la Junta de Govern.

Garanties procedimentals.

5. La imposici· de qualsevol sanci· disciplin¨ria exigeix la formaci· i tramitaci· pr¯vies de l'expedient corresponent, que, en el previst en aquests Estatuts, es regir¨ per la llei de procediment administratiu i de r¯gim jur²dic del sector p¼blic vigent en cada moment.

6. Es garantiran al col·legiat i a la col·legiada, en tot moment els drets seg¿ents:

a) A ser notificats dels fets que se'ls imputin, de les infraccions que aquests fets puguin constituir i de les

sancions que, si s'escau, se'ls puguin imposar, aix² com de la identitat de l'instructor, de l'autoritat competent per imposar la sanci· i de la norma que atribueixi aquesta compet¯ncia.

b) A la presumpci· de no-exist¯ncia de responsabilitat administrativa mentre no es demostri el contrari.

c) A formular al·legacions, utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jur²dic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tr¨mit d'al·legacions contra la proposta de sanci·, que han de ser tinguts en compte per l'¸rgan competent en redactar la proposta de resoluci·.

d) A con¯ixer l'estat de la tramitaci· del procediment en qu¯ tinguin la condici· d'inculpat o inculpada, i obtenir c¸pies dels documents continguts en ells.

e) A utilitzar les lleng¿es oficials a Catalunya.

f) A obtenir informaci· i orientaci· jur²dica sobre la millor forma de defensar els seus interessos.

g) Que la tramitaci· de l'expedient sancionador tingui una durada no superior als sis mesos llevat de causa justificada.

Procediment.

1. La Comissi· de Deontologia i Ĉtica Professional iniciar¨ els expedients sancionadors d'ofici o per den¼ncia.

El procediment sancionador s'haur¨ de resoldre i notificar la resoluci· que procedeixi a l'interessat, en el termini m¨xim de sis mesos, des de la seva iniciaci·.

Amb anterioritat a l'inici del procediment, es podr¨ obrir un per²ode d'informaci· pr¯via amb l'objecte de determinar amb car¨cter preliminar si concorren circumst¨ncies que justifiquin aquella iniciaci·.

2. Quan es tingui coneixement que s'est¨ tramitant un procediment penal pels mateixos fets, causes i persones, el procediment sancionador s'iniciar¨ obligat¸riament si encara no s'hagu®s iniciat i es suspendr¨ la seva tramitaci· independentment de la fase en la que es trobi, fins que no es tingui coneixement de la resoluci· judicial ferma en via penal. En aquest moment es continuaran les actuacions disciplin¨ries, respectant l'apreciaci· dels fets feta en el procediment penal sempre que la causa de la sanci· disciplin¨ria sigui id¯ntica a la de la sanci· penal.

3. L'acord d'iniciaci· de l'expedient sancionador ha de contenir al menys:

a) Identificaci· de la persona o persones presumptament responsables.

b) Els fets qu¯ motiven la incoaci· del procediment, la seva possible qualificaci· i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucci·.

c) Identificaci· de l'instructor o instructora, amb indicaci· expressa del r¯gim de recusaci· d'aquest o aquesta.

d) d'rgan competent per a la resoluci· del procediment i norma que li atribueix aquesta compet¯ncia.

e) Indicaci· de la possibilitat qu¯ el presumpte responsable pugui recon¯ixer volunt¨riament la seva responsabilitat i amb l'efecte que es podr¨ resoldre el procediment amb la imposici· de la sanci· que escaigui.

f) Mesures de car¨cter provisional que hagi acordat l'¸rgan competent per iniciar el procediment sancionador.

g) Indicaci· del dret a formular al·legacions i a l'audi¯ncia en el procediment i dels terminis per al seu exercici, aix² com indicaci· que, en cas que no s'efectuµn al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciaci·, aquest pot ser considerat proposta de resoluci· quan contingui un pronunciament prec²s sobre la responsabilitat imputada.

4. L'acord d'iniciaci· s'ha de comunicar a l'instructor o instructora del procediment, amb trasllat de totes les actuacions que existeixin sobre aix¸, i s'ha de notificar als interessats i a les interessades, i en tot cas s'ent®n com a tal l'inculpat o inculpada, que disposaran de 10 dies per formular les al·legacions i proposar la prova que consideri pertinent per a la seva defensa.

L'instructor del procediment nom®s pot rebutjar les proves proposades pels interessats quan siguin manifestament improcedents o innecess¨ries, mitjan-ant resoluci· motivada.

5. Quan en el moment que es dicti l'acord d'iniciaci· no hi hagi elements suficients per a la qualificaci· inicial dels fets que motiven la incoaci· del procediment, la qualificaci· esmentada es pot dur a terme en una fase posterior mitjan-ant l'elaboraci· d'un plec de c¨rrecs, que s'ha de notificar als interessats.

6. El col·legiat afectat o la col·legiada afectada pot plantejar incident de recusaci· de l'instructor o instructora

davant la Junta de Govern en un termini de cinc dies a comptar des del dia següent a la notificació del nomenament. Aquesta resoldrà en el termini de 15 dies, sense recurs ulterior i sense perjudici que pugui al·legar de bell nou la recusació en el recurs que pugui presentar contra la resolució que es dicti.

7. Contestat l'acord d'inici de procediment o, en el seu cas, el plec de càrrecs o transcorregut el termini perfer-ho i practicada la prova corresponent, l'instructor formularà proposta de resolució que ha de ser notificada a l'inculpat perquè en el termini de 10 dies pugui al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa.

En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta, s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixin, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat.

No obstant això, l'instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.

b) Quan els fets no estiguin acreditats.

c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.

d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.

e) Quan es conclogui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.

8. La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'elevarà a la Junta de Govern, que la resoldrà.

9. La resolució haurà de ser motivada i contindrà la relació de fets provats, la valoració de les proves practicades, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses, la qualificació de la seva gravetat i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.

A més, la resolució expressarà els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los.

10. Les resolucions sancionadores es notificaran al col·legiat interessat. Així mateix, es notificarà a la persona denunciant, als sols efectes informatius.

Article 64

Mesures cautelars

Durant la tramitació de l'expedient sancionador la Junta de Govern a petició motivada de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional i prèvia audiència de l'interessat o interessada, podrà acordar motivadament l'adopció de les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar la eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

L'acord de la Junta de Govern podrà ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 65

Notificació executivitat i publicació de les sancions

1. La notificació de les resolucions es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció per part de l'interessat o interessada o el seu o la seva representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat, d'acord amb la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

2. Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

3. El Col·legi té competència per executar per ell mateix les seves resolucions sancionadores.

4. La Junta de Govern podr¨ fer p¼bliques les sancions amb el nom del col·legiat sancionat o de la col·legiada sancionada, llevat de l'amonestaci· privada, quan aquestes siguin fermes.

Les resolucions sancionadores nom®s s·n executives quan posen fi a la via administrativa. Contra les resolucions dictades pel Col·legi es podr¨ interposar recurs contenci·s administratiu per les persones afectades i per l'Administraci· de la Generalitat de Catalunya. No obstant, podran tamb® ser objecte de recurs potestatiu de reposici· davant l'¸rgan que les ha dictat.

El Col·legi t® compet¯ncia per executar per ell mateix llurs resolucions sancionadores.

Article 66

Prescripci·

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'en-¨ del dia en qu¯ la infracci· es va cometre.

2. La prescripci· queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripci· es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

4. Les sancions que comporten una inhabilitaci· professional per un per²ode igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ®sser imposades.

5. Els terminis de prescripci· de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endem¨ del dia en qu¯ esdevingui ferma la resoluci· que les imposa.

6. La prescripci· queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execuci·. El termini de prescripci· es torna a iniciar si el procediment d'execuci· resta aturat durant m®s de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 67

Rehabilitaci·

En els sup¸sits d'expulsi·, el col·legiat tindr¨ dret a sol·licitar la rehabilitaci· una vegada transcorreguts tres anys des de la fermesa de la sanci·.

Article 68

Cancel·laci·

El sancionat podr¨ demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitaci· amb la conseq¿ent cancel·laci· de la nota al seu expedient.

Els terminis per a les cancel·lacions es contaran des de el compliment de les sancions i una vegada transcorreguts els terminis seg¿ents: Faltes lleus: 1 any. Faltes greus: 2 anys. Faltes molt greus: 3 anys.

En el sup¸sit de que s'atorgui a un col·legiat o col·legiada la rehabilitaci· d'acord amb l'establert a l'article anterior, el termini de tres anys comen-ar¨ a comptar des de la seva reincorporaci· al col·legi.

Article 69

Recursos i terminis

Tipus de recursos.

1. Els actes i els acords de la Junta de Govern subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicci· contenciosa administrativa per les persones afectades.

No obstant aix¸, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposici· davant l'¸rgan que els ha dictat.

2. Els acords i els actes del Col·legi, dictats en exercici de funcions delegades, poden ser objecte de recurs davant l'administraci· delegant. La resoluci· d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

3. Quan l'acte o resoluci· recorreguda imposi al recurrent el pagament d'alguna quantitat, ser¨ requisit indispensable per a la tramitaci· del recurs acompanyar, interposant-lo amb l'escrit, el resguard acreditatiu d'haver constitu¼t un dip¸sit en el Col·legi per l'import total de la quantitat esmentada.

Terminis.

4. En l'¨mbit de les potestats administrativa del Col·legi, els terminis assenyalats en dies s'entendran per dies h¨bils, excloent-ne del c¸mput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endem¨ del dia en qu¯ tingui lloc la notificaci· o publicaci· de l'acte de qu¯ es tracti, o des del seg¿ent a aquell en qu¯ es produeixi l'estimaci· o la desestimaci· per silenci administratiu.

Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endem¨ d'aquell en qu¯ tingui lloc la notificaci· o publicaci· de l'acte de qu¯ es tracti, o des del seg¿ent a aquell en qu¯ es produeixi l'estimaci· o la desestimaci· per silenci administratiu.

El termini conclou el mateix dia en qu¯ es va produir la notificaci·, la publicaci· o el silenci administratiu el mes o l'any de venciment.

Si al mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en qu¯ comen-a el c¸mput, s'ent®n que el termini expira l'¼ltim dia del mes.

Quan l'¼ltim dia del termini sigui inh¨bil o el Col·legi estigui tancat, s'ent®n prorrogat al primer dia h¨bil seg¿ent.

T²tol VII

Dissoluci· del Col·legi

Article 70

Causes de dissoluci·

El Col·legi d'Enginyers T¯cnics Industrials de Lleida t® voluntat de perman¯ncia i ha estat constitu¼t indefinidament per al compliment dels seus fins.

Tot i aix², l'Assemblea pot decidir-ne la dissoluci·, sempre que concorri alguna de les causes seg¿ents:

a) La p¯rdua dels requisits legals necessaris perqu¯ la professi· tingui car¨cter col·legial.

b) L'acord de l'Assemblea General, adoptat per acord de dos ter-os dels col·legiats i col·legiades reunits en Assemblea General Extraordin¨ria convocada a aquest efecte, l'assist¯ncia a la qual no sigui inferior a la meitat del cens.

c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda redu¼t a un nombre inferior al de les persones necess¨ries per a proveir tots els c¨rrecs de l'¸rgan de govern.

d) La fusi· mitjan-ant la constituci· d'un nou col·legi professional o l'absorci· per un altre col·legi professional.

e) L'escissi· mitjan-ant la divisi·.

En cas d'acordar-se la dissoluci·, la Junta de Govern es convertir¨ en junta liquidadora, la qual despr®s d'haver equilibrat l'actiu i el passiu, d'haver fet efectius tots els deutes i recaptat totes les quantitats possibles pendents de cobrament, destinar¨ els fons obtinguts a l'associaci· professional que determini o a l'entitat de previsi· que pugui tenir en funcionament el Col·legi en el moment de la seva dissoluci·, i en cas que no n'hi hagi, la Junta esta facultada per destinar-los a qualsevol instituci· ben¯fica o fundaci·.

Disposici· addicional primera

Totes les refer¯ncies que es fan als termes col·legiat, deg¨, vicedeg¨, secretari, vicesecretari, tresorer i interventor s'entendran fets tamb® en femen² i, per tant, a col·legiada, degana, vicedegana, secret¨ria, vicesecret¨ria, tresorera i interventora.

Disposici· addicional segona

Es faculta la Junta de Govern per tal que, durant un per²ode m¨xim de 10 anys des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, i fins que la utilitzaci· de la signatura electr¸nica reconeguda incorporada al document nacional d'identitat no sigui universal, pugui facilitar a tots els col·legiats i col·legiades amb dret de vot a les eleccions per a cobrir els c¨rrecs de la Junta de Govern, els identificadors i les claus d'acc®s per a l'emissi· del vot electr¸nic.

Disposici· addicional tercera

La Junta de Govern podr¨ incrementar les quanties m²nimes i m¨ximes de les sancions establertes a l'article 59 sempre que la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya les hagi incrementat d'acord amb l'establert a la disposici· addicional primera de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Disposici· addicional quarta

Es faculta la Junta de Govern perqu¯, sense variar l'esperit d'aquests estatuts, efectu¡ les correccions, modificacions o adaptacions necess¨ries per a la seva inscripci· al Registre de col·legis professionals, dependent de la Direcci· General de Dret i d'Entitats Jur²diques del Departament de Just²cia de la Generalitat de Catalunya.

Disposici· transit¸ria primera

Els procediments sancionadors que es trobin en tr¨mit en el moment de la entrada en vigor d'aquests Estatuts es seguiran tramitant d'acord amb els estatuts vigents en el moment d'inici del corresponent l'expedient.

Disposici· transit¸ria segona

Els recursos pendents d'interposar en el moment de la entrada en vigor d'aquests estatuts es tramitaran d'acord amb aquests.

Disposici· final primera

Queden derogats els estatuts aprovats en assemblees generals extraordin¨ries del Col·legi de dates 25 de juny de 2008 i 26 novembre 2008, d'acord amb la Resoluci· JUS/2517/2009, de 13 d'agost (DOGC n¼m. 5467, de 18.9.2009), que els va declarar adequats a la legalitat.

Disposici· final segona

Aquests estatuts entraran en vigor el dia seg¿ent de la seva publicaci· en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(21.131.043)